

# Schraubzeit-Erfassung

So erfasst du mit dem Handy, womit bis zu drei Mitarbeiter ihre Zeit verbringen – Kürzel antippen statt Strichliste.

## Das Wichtigste in Kürze

- 1 **wt.lena-app.de** öffnen und **Neue Erfassung starten** tippen.
- 2 **Code sichern:** Screenshot machen oder den 4-stelligen Code notieren.
- 3 Spitznamen für Person A, B und C eintragen, dann **Los geht's**.
- 4 Bei jedem Tätigkeitswechsel: **Person antippen** → **Kürzel antippen**.
- 5 Zum Schluss oben rechts **Ende** tippen (zweimal) und unter **Daten** nach Excel kopieren.

### Handy fällt aus?

Einfach auf Papier weiterschreiben und die Zeilen später nachtragen – siehe [Notfall: Papier](#).

## 1 Vorbereiten

Die App läuft im Browser, es muss nichts installiert werden. Damit du sie schnell findest, leg sie auf den Startbildschirm:

- **iPhone (Safari):** **wt.lena-app.de** öffnen → Teilen-Symbol  ↑ → **Zum Home-Bildschirm**.
- **Android (Chrome):** **wt.lena-app.de** öffnen → Menü  → **Zum Startbildschirm hinzufügen** bzw. **App installieren**.

### Vor der Beobachtung

Akku laden und für den Notfall Zettel und Stift einstecken. Der Bildschirm bleibt während der Erfassung automatisch an.

## 2 Erfassung starten

Auf der Startseite **Neue Erfassung starten** tippen. Dafür braucht das Handy einmal Internet.

Die App zeigt dir jetzt einen **4-stelligen Code** (Beispiel im Bild: **DBVR**). Unter diesem Code ist deine Erfassung auf dem Server gespeichert.

### Jetzt sofort: Screenshot machen!

Oder den Code notieren bzw. über **Code kopieren** in eine Notiz einfügen.

Ohne Code kommst du von einem anderen Gerät nicht mehr an die Daten.

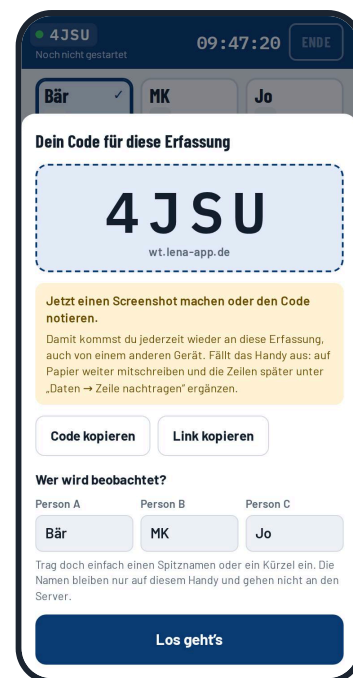
## Namen eintragen

Trag für Person A, B und C einen **Spitznamen oder ein Kürzel** ein (z. B. „Bär“, „MK“). Die Namen bleiben nur auf deinem Handy und gehen nicht an den Server.

Du kannst sie später unter **Daten** ändern.

Dann **Los geht's** tippen.

Den Code siehst du während der ganzen Erfassung **oben links**. Antippen zeigt ihn wieder groß an.



Code sichern und Namen  
eintragen

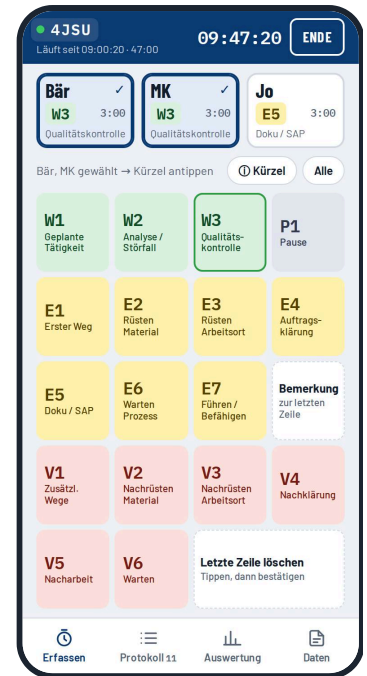
### 3 Erfassen

Immer wenn jemand die Tätigkeit wechselt:

- 1 **Person antippen** – die Kachel wird blau mit Häkchen. Mehrere Personen gleichzeitig gehen auch, **Alle** wählt alle drei.
- 2 **Kürzel antippen** – fertig. Uhrzeit wird automatisch gesetzt.

Jede Kachel zeigt das aktuelle Kürzel der Person und wie lange sie schon dabei ist. Das grün umrandete Kürzel ist das, was die gewählte Person gerade macht.

- **Unsicher, welches Kürzel?** ① **Kürzel** tippen oder die Kürzel-Taste lange drücken – dann erscheint die ausführliche Beschreibung (siehe [Die Kürzel](#)).
- Nach jedem Eintrag ist wieder nur **Person A** gewählt (abschaltbar unter **Daten → Einstellungen**).
- **Nach jedem Kürzel** erscheint oben für 5 Sekunden eine Leiste mit einem **Bemerkungsfeld**. Antippen, Grund eintippen oder diktieren (z. B. „Kran belegt“), **Fertig** – die Bemerkung hängt an genau diesem Wechsel. Nicht antippen: Die Leiste verschwindet von selbst. Neues Kürzel mitten im Schreiben? Der Text wird trotzdem gespeichert.
- Vertippt? In derselben Leiste auf **Rückgängig** tippen.
- Fällt dir eine Bemerkung erst später ein: **Bemerkung** auf dem Erfassen-Bildschirm (letzte Zeile) oder Zeile im **Protokoll** antippen.
- Zum Schluss oben rechts **Ende** und dann **Beenden?** tippen.



Personen oben, Kürzel  
darunter

## 4 Die Kürzel

Auch in der App nachschlagen: Auf dem Erfassen-Bildschirm ① **Kürzel** tippen oder eine Kürzel-Taste **lange drücken**. In der Übersicht ein Kürzel antippen erfasst es direkt. Neue Zeile bei jedem Tätigkeitswechsel.

### W Wertschöpfend

- W1 Tätigkeit geplante Aufträge z. B. Messen / Wechseln / Reparieren / Säubern
- W2 Analyse z. B. im Störfall
- W3 Qualitätskontrolle (Durchfahren, etc.)

### E Wertermöglichend

- E1 Erster Weg zum Einsatzort
- E2 Rüsten (Material, Reserveteile, Equipment)
- E3 Rüsten (Arbeitsort einrichten, Gerüst, Arbeitssicherheit & Sicherung, Kran, etc.)
- E4 Auftragsklärung (Information einholen, Gespräche, SAP, etc.)
- E5 Dokumentation (SAP-Meldung, etc.)
- E6 Warten auf notwendigen Prozess (Kranhub, Füllen von Tanks)
- E7 Führen und Befähigen

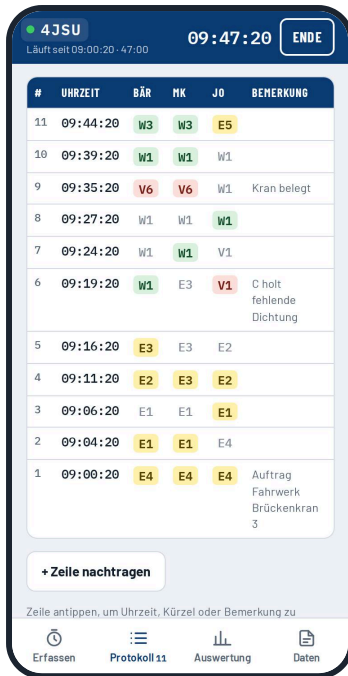
### V Verschwendung

- V1 Zusätzliche Wege
- V2 Nachrüsten (Material, Reserveteile, Equipment)
- V3 Nachrüsten (Arbeitsort nachrüsten)
- V4 Auftragsnachklärung (fehlende Information nachholen) oder sonstige Kommunikation
- V5 Nacharbeiten (bereits bestehende Arbeit erneuern)
- V6 Warten (Zeitverlust)

### P Pause

- P1 Pause

## 5 Korrigieren



Protokoll

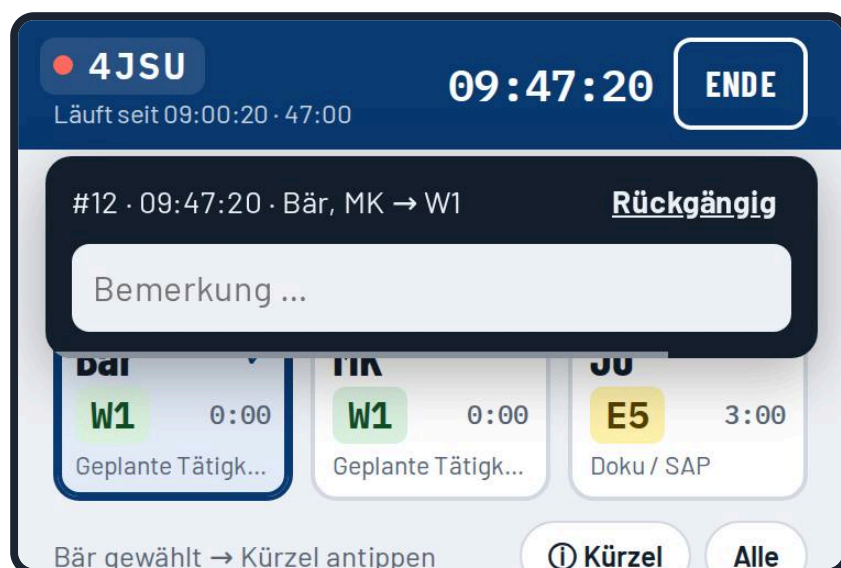
Im Reiter **Protokoll** stehen alle Zeilen, die neueste oben. **Fett** = in dieser Zeile hat die Person gewechselt.

- **Zeile antippen**, um Uhrzeit, Kürzel oder Bemerkung zu ändern oder die Zeile zu löschen.
- **Letzte Zeile löschen** auf dem Erfassen-Bildschirm: zweimal tippen.
- Versehentlich **Ende** getippt? Die Ende-Zeile im Protokoll löschen, dann geht es weiter.

## 6 Der Punkt neben dem Code

Jeder Eintrag wird sofort an den Server geschickt. Der Punkt oben links zeigt, ob das geklappt hat:

- **Grün** Alles gespeichert.
- **Gelb** Wird gerade gesendet.
- **Rot** Kein Netz. **Einfach weitermachen** – die Einträge liegen sicher auf dem Handy und werden automatisch nachgesendet, sobald wieder Netz da ist.



So sieht es ohne Netz aus

## 7 Notfall: auf Papier weiter

Akku leer oder Handy kaputt? **Kein Problem** – alles bis zum letzten grünen Punkt ist auf dem Server.

- 1 Auf Papier weiterschreiben: bei jedem Wechsel **Uhrzeit** und das **Kürzel** der Person notieren, die wechselt. Den Code dazuschreiben.
- 2 Später – mit diesem oder einem anderen Handy/PC – **wt.lena-app.de** öffnen und den **Code eingeben**.
- 3 Reiter **Daten** → **+ Zeile nachtragen**.
- 4 Uhrzeit und Kürzel vom Papier eintragen. Mit **Speichern + nächste** geht es direkt mit der nächsten Zeile weiter. Die Zeilen werden automatisch richtig einsortiert.

Code 4JSU  
Beginn - Ende 09:00:20 - läuft  
Server Alles gespeichert  
Code anzeigen  
Jetzt synchronisieren

**Zeile nachtragen**  
Datum 16.10.2026 Uhrzeit 09:52:00  
Bär E5 · Doku / MK W3 · Qualität Jo E5 · Doku /  
Bemerkung vom Papier  
Speichern Speichern + nächste  
Abbrechen

Zeile nachtragen

### Tipp

Beim Nachtragen sind die Kürzel der vorherigen Zeile schon vorausgewählt – du musst nur ändern, wer gewechselt hat.

## 8 Auswerten & Export

**Export**  
☐ Nur geänderte Kürzel eintragen (wie handschriftlich)  
Für Excel kopieren Als CSV kopieren

|          |            |
|----------|------------|
| Code     | 4JSU       |
| Datum    | 16.10.2026 |
| Beginn   | 09:00:20   |
| Ende     |            |
| Person A | Bär        |
| Person B | MK         |
| Person C | Jo         |

„Für Excel kopieren“ lässt sich direkt in Excel, Numbers oder eine Mail einfügen (z. B. ab Zeile A1 der Erfassungsvorlage). Die Namen stehen nur im Export, nicht auf dem Server.

**Einstellungen**  
☒ Nach jedem Eintrag wieder nur Person A auswählen  
Neue Erfassung (neuer Code)

Erassen Protokoll 11 Auswertung Daten

Export unter „Daten“

Der Reiter **Auswertung** zeigt je Person die Anteile W / E / V / P und die Minuten je Kürzel – auch schon während der Erfassung.

### Nach Excel übernehmen

- 1 Reiter **Daten** → **Für Excel kopieren**.
- 2 In Excel Zelle **A1** anklicken und einfügen – oder in eine Mail an dich selbst.

Mit **Nur geänderte Kürzel eintragen** sieht die Tabelle aus wie handschriftlich: Ein Kürzel steht nur, wenn die Person gewechselt hat.

### Namen im Export

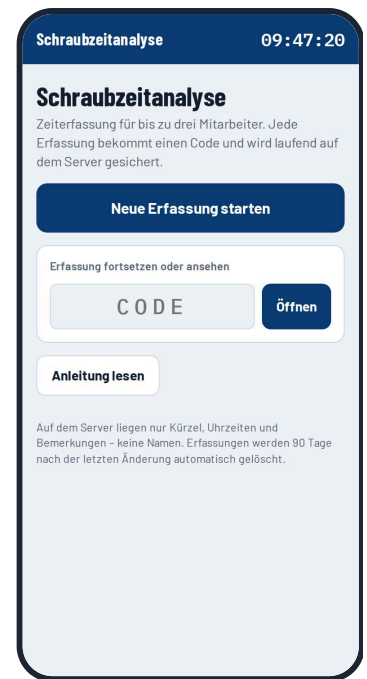
Die Namen stehen nur im Export von dem Handy, auf dem sie eingetragen wurden. Auf einem anderen Gerät heißen die Personen A, B und C.

## 9 Später wieder öffnen

- **Gleiches Handy:** Die App öffnet die laufende Erfassung automatisch. Ältere stehen auf der Startseite unter **Zuletzt auf diesem Handy**.
- **Anderes Gerät:** **wt.lena-app.de** öffnen, Code ins Feld **Erfassung fortsetzen oder ansehen** eingeben, **Öffnen**. Alternativ direkt **wt.lena-app.de/CODE** aufrufen.
- **Daten → Erfassung schließen** bringt dich zurück zur Startseite. Gelöscht wird dabei nichts.

### Nur ein Gerät gleichzeitig

Wird dieselbe Erfassung auf zwei Geräten bearbeitet, fragt die App, welcher Stand gelten soll. Im Zweifel **Server-Stand laden** wählen.



Startseite

## 10 Datenschutz

- Auf dem Server liegen **nur Kürzel, Uhrzeiten und Bemerkungen** – keine Namen.
- Die Namen stehen nur im Browser deines Handys.
- **Bitte keine Namen in Bemerkungen schreiben.**
- Erfassungen werden **90 Tage nach der letzten Änderung** automatisch gelöscht. Sofort löschen: **Daten → Vom Server löschen** (vorher exportieren).
- Wer den Code kennt, kann die Erfassung öffnen. Code also nur an Beteiligte weitergeben.

## **11 Häufige Fragen**

### **Ich habe den Code vergessen.**

Auf dem Handy, mit dem du erfasst hast, steht er auf der Startseite unter „Zuletzt auf diesem Handy“. Sonst lässt er sich leider nicht wiederherstellen.

### **„Code nicht gefunden“**

Code prüfen: Er hat 4 Zeichen und enthält nie 0, O, 1, l oder L. Nach 90 Tagen ohne Änderung ist die Erfassung gelöscht.

### **„Zu viele falsche Codes“**

Nach 15 falschen Versuchen ist das Öffnen für 15 Minuten gesperrt. Kurz warten.

### **Ich habe nur zwei Personen.**

Person C einfach nie antippen. Sie bleibt leer und taucht in der Auswertung als „Keine Daten“ auf.

### **Neue Beobachtung mit denselben Leuten?**

**Daten → Neue Erfassung (neuer Code).** Die Namen werden übernommen, die alte Erfassung bleibt erhalten.

### **Die Uhrzeit einer Zeile stimmt nicht.**

Im **Protokoll** die Zeile antippen und die Uhrzeit ändern.